	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIG-V2	FORMATO DE INDUCCION Y REINDUCCION INSTITUCIONAL	
	PROCESO	CODIGO: F-GHM-04	VERSION: 2
	GESTIÓN HUMANA	FECHA: 10-05-2017	PAGINA:

INDUCCION Y REINDUCCION INSTITUCIONAL

FECHA : _____ **NOMBRE :** _____

CARGO: _____ **AREA:** _____

INDUCCION ☐ **REINDUCCION** ☐

FECHA DE INGRESO: _____

INDUCCION INSTITUCIONAL

ENTREGABLES:	SI	NO
entrega y/o socializacion del manual de induccion y reinduccion que contiene:		
informacion corporativa : mision vision politica de calidad y objetivos institucionales:		
politica y objetivos del sistema de gestion y seguridad en el trabajo		
riesgos a los que estan expuestos los trabajadores de la empresa EMPODUITAMA S.A E.S.P		
politica deprevencion de consumo de tabaco,alcohol y sustancias psicoactivas .		
manual de funciones y competencias,suscripcion y/o modificacion del contrato de trabajo		
reglamento interno de trabajo, reglamento de higiene y seguridad industrial		
Códigos de ética y buen gobierno		
Convención colectiva de trabajo (trabajadores oficiales)		
Socialización de documentos de consulta: documentación sistema integrado de gestión, código único disciplinario, cartilla laboral (situaciones administrativas, régimen salarial y prestacional), normatividad vigente.		
Entrega e instrucciones de manejo de equipos, herramientas, software, hardware, elementos devolutivos y de consumo , hojas de seguridad de sustancias quimicas y demás bienes necesarios para el trabajo.		

INDUCCION ESPECIFICA (Relacione los temas tratados y/o las actividades realizadas, diferente a las del cuadro anterior)

ACTIVIDAD Y/O TEMA A TRATAR

OBSERVACIONES

_____

EVALUACION INICIAL

Considera que la inducción y/o reinducción fue suficiente para el desarrollo de las actividades propias de su cargo?

SI _____ **NO** _____ **PORQUE** _____

RECIBIÓ

FIRMA: _____
CEDULA: _____

REALIZÓ

NOMBRE: _____
CARGO : _____
FIRMA: _____

_____
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GESTION HUMANA